



## ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel./Fax 090/333120

Via Antonello - Spadafora - Tel./Fax 090/9941778

Via F. Saija, 86 - Rometta Marea - Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

E mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it)- pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsaponara.gov.it](http://www.icsaponara.gov.it)

.....

Al sito web

Amministrazione Trasparente

Alla ditta Calderone Viaggi SRL  
via Nazionale, 53/55, Giammoro  
Pace del Mela

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAPONARA-SAPONARA  
Prot. 0002986 del 08/05/2017  
(Uscita)

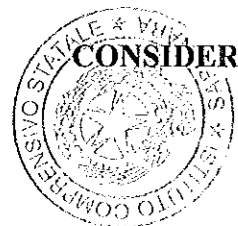
### CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN PUGLIA E BASILICATA DI 5 GIORNI E 4 NOTTI

Codice unico per la fattura elettronica: UF4TSQ  
CIG: ZB01E7DD77

- VISTO** il Decreto Interministeriale n.44/2001 art. 34, relativo al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.A. n. 895/2001 recante Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana.
- VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18 Aprile 2016;
- VISTO** il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, redatto ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. del 14.02.2017;
- VISTA** la Legge 136/2010 (*Piano straordinario contro la mafia*), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la determina a contrarre di cui alla nota prot. n. 2608 del 20.04.2017
- VISTA** la lettera di invito di cui alla nota prot. n. 2625 del 20.04.2017 "pubblicazione bando di gara mediante procedura negoziata tipo cottimo fiduciario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comprensivo di richiesta di offerte con consultazione di n. 5 ditte, onde procedere all'affidamento diretto del servizio per la realizzazione del viaggio di istruzione in Puglia e Basilicata di 5 giorni e 4 notti per n. 40 alunni e docenti accompagnatori;
- VISTA** la determina aggiudicazione gara, prot. n. 2838 del 02.05.2017;

**CONSIDERATO**

che il numero effettivo degli alunni partecipanti è di 39 unità e che ognuno dovrà versare la quota di € 345,00 (trecentoquarantacinque/00) IVA inclusa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Areta

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA  
Via Nazionale, 53/55  
Giammoro (ME) - Pace del Mela (ME)  
Tel. (090) 9381511 - Fax (090) 938155  
E-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

**L'Istituto Comprensivo Saponara MEIC87400N** con sede legale in via Firenze, Saponara  
Cod. fiscale: 97062220831, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico pro-tempore prof.ssa  
Arena Emilia, cod. fiscale RNAMLE64H49F158C, domiciliata per la carica in via Firenze,  
Saponara

**E**

**La ditta Calderone Viaggi e Turismo S.R.L.**, con sede legale in via Nazionale, 53/55, Giammoro  
Pace del Mela, - Partita IVA 01531480836 nella persona del suo legale rappresentante, sig  
Domenico Di Toro, di seguito denominata "Ditta";

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

#### **Art. 1 – Oggetto**

La ditta si obbliga a fornire all'istituto i servizi per viaggio di istruzione in Puglia e Basilicata di 5 giorni e 4 notti con partenza lunedì 08.05.2017 alle ore 5,30 da Piazza Padre Pio in pullman GT e rientro venerdì 12.05.2016. I partecipanti complessivi sono 43, di cui 39 alunni e 4 docenti accompagnatori.

#### **Art. 2 – Durata**

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino al termine delle attività di cui all'articolo 1.

#### **Art. 3 – Obblighi della ditta**

La ditta si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a comunicare al dirigente scolastico la tipologia dei mezzi impiegati per il servizio e le targhe identificative degli stessi da inviare alla Polizia Stradale in ottemperanza a quanto previsto dalla C.M. MIUR n. 674 del 03.02.2016 per i dovuti controlli preventivi.

#### **Art. 4 – Verifiche**

La ditta si impegna a fornire ogni genere di informazione in relazione ai mezzi usati e ai Documenti degli autisti impegnati nei viaggi.

#### **Art. 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà alla ditta per l'intera fornitura del servizio la somma di € 13.455,00 (tredicimilaquattrocentocinquantacinque euro) IVA inclusa. Non si prevede alcuna possibilità di revisione in aumento del prezzo convenuto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico, entro 30 giorni, secondo la vigente normativa e previa acquisizione, da parte dell'Istituto, del DURC attestante la regolarità contributiva della ditta. Tale condizione è imprescindibile per procedere al pagamento.

Si indica, di seguito, il codice unico per la fattura elettronica assegnato a questo Istituto **UF4TSQ**. Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

#### **Art. 6 – Modalità di fatturazione**

La ditta dovrà emettere fattura con la distinta del servizio offerto.

Gli originali della fattura saranno intestati a Istituto Comprensivo Saponara, via Firenze, CAP 98047, C.F. 97062220831. La fattura dovrà riportare il numero di protocollo, la data del presente incarico e il codice **CIG ZB01E7DD77**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Emilia Arena  
*Emilia Arena*

01531480836  
Via Nazionale, 53/55  
Giammoro Pace del Mela (Pz) 55015

#### **Art. 7 - Assicurazioni**

Tutti i partecipanti all'uscita didattica debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

- polizza assicurativa Civile Unipol SAI
- polizza assicurativa medica, bagagli, infortuni AMI Assistance;

#### **Art. 8 – Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla ditta, relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **Art. 10- Obblighi di effettuazione del servizio**

La ditta è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

La ditta dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

La quota individuale di partecipazione è di € 345,00. Gli alunni partecipanti sono 39. Le gratuità previste sono n. 4 per n. 4 accompagnatori. La quota indicata è comprensiva di IVA, imposte di soggiorno, diritti e tasse, comprese, in relazione ai mezzi di trasporto usati, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, carburante, spese per autista, guide e ogni altro onere posto a carico del turista.

La quota comprende:

- viaggio in pullman GT, in regola con le prescrizioni di legge e con n. 1 autista al seguito per l'intera durata del viaggio.
- gratuità per n. 4 docenti accompagnatori;
- sistemazione in hotel 4 stelle (Hotel Cavaliere Via Tommaso Siciliani, 47, 70015 Noci BA);
- sistemazione di camere triple e quaduple per gli alunni;
- sistemazione in camere singole per i docenti;
- trattamento di pensione completa in hotel e ristoranti;
- IVA, tasse e documenti di viaggio.

#### **Art. 11- Inadempienze – reclami**

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'Istituto, nella persona del docente capogruppo, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nell'offerta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Emilia Arena  
Emilia Arena

Stampa del Dirigente Scolastico  
el. (080) 621111 - Fax (080) 621112  
Via Roma, 100 - 70015 Noci (BA)

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto verrà contestata immediatamente dal docente affinché la ditta vi ponga tempestivamente rimedio.

La ditta è sempre responsabile nei confronti dell'Istituto delle inadempienze dei propri fornitori di servizi.

Quando parte dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, la ditta predisporrà adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato, senza oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituto, oppure rimborserà l'Istituto nei limiti della differenza fra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento del danno.

L'Istituto presenterà reclamo motivato scritto per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto entro 5 giorni dal rientro in sede dei partecipanti al viaggio di istruzione.

#### **Art. 12 – requisiti automezzi e hotel**

Il titolare della ditta dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di noleggio pullman con conducente;
- di essere autorizzato all'esercizio della professione;
- di essere in possesso di Patente e Titoli abilitativi del conducente del pullman (certificazione relativa al rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL);
- di essere in regola sulla normativa sulla sicurezza sul lavoro e di avere provveduto alla redazione del DVR;
- la ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;
- la ditta avrà facoltà di assegnare il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso
- gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;
- ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, sarà a carico della ditta
- gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.
- dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti;
- di rendersi responsabile *in toto* dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine a eventuali omissioni o inadempimenti;
- che il periodo di guida dell'autista non sarà superiore alle 9 ore;
- che l'autista effettuerà un periodo di riposo di almeno 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
- che la sistemazione alberghiera offerta presenterà, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e avrà tutte le caratteristiche richieste in sede di bando e garantite dalla ditta in sede di offerta (varietà dei pasti, acqua minerale e una bevanda non alcolica ai pasti principali);
- che l'alloggio non è ubicato in località moralmente poco sicure;
- che l'agenzia rilascerà all'Istituto i documenti relativi al viaggio: voucher, titoli di trasporto e quant'altro necessario).

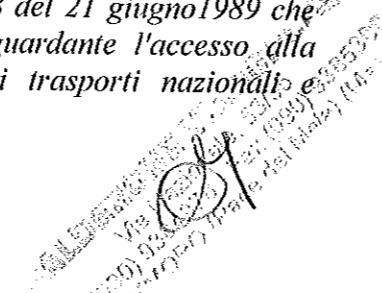
#### **Art. 13 - Personale addetto**

La ditta dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 (*"Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali"*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Andrea Arena



Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
- il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.
- il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

#### **Art.14 - Osservanza delle leggi**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### **Art. 15 - Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

#### **Art. 16 - Trasparenza**

Il presente contratto è pubblicato sul sito istituzione [www.icsaponara.gov](http://www.icsaponara.gov) e su Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 17 – Foro competente**

Per le controversie inerenti la stipulazione del presente contratto, il Foro è quello territorialmente competente all'Istituto.

#### **Art.18 - Informativa ai sensi dell' articolo 13 D.Lgs. n. 196/2003**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri, soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

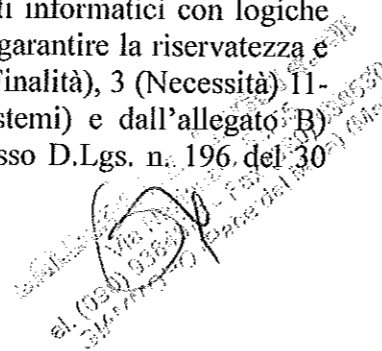
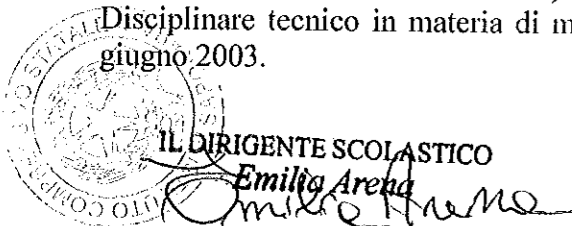
Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità) 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso D.Lgs. n. 196 del 30

giugno 2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arend



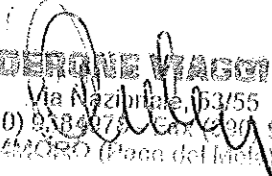
Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

#### **Art.19 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si richiamano i contenuti della lettera di invito e si rinvia alle norme del D. Lgs. 206 del 2005 "Codice del consumo, a norma dell'articolo 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229" e del D. Lgs. 79 del 2011, "Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio".

  
BALDERRONE VIAGGI s.r.l.  
Via Nazionale 153/55  
Tel. (090) 9384074 Fax (090) 9385300  
GIAMMOLO (Pace del Melo) (Mo)

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Emilia Arena  
